

Unterlagen die im Jahr 2010 vernichtet werden können

Bezeichnung	Aufbewahrungsfrist	Vernichtbare Unterlagen aus den Jahren bzw. mit letztem Eintrag im Jahr	
Abkürzungsverzeichnis, allgemein	6	2003 und früher	
Abkürzungsverzeichnis, soweit Erklärungsfunktion für Programm u.ä.	10	1999 und früher	
Abrechnungsunterlagen, soweit keine Buchungsgrundlage	6	2003 und früher	
Abrechnungsunterlagen, soweit Buchungsgrundlage	10	1999 und früher	
Abschlußübersicht (falls keine Bilanz erstellt wurde)	10	1999 und früher	
Abtretungserklärungen	6	2003 und früher	
Änderungsnachweis der EDV-Buchführung	10	1999 und früher	
Akkreditive	10	1999 und früher	
Aktenvermerke	6	2003 und früher	
Angebote	6	2003 und früher	
Angestelltenversicherung (Buchungsbelege)	10	1999 und früher	
Anhang	10	1999 und früher	
Anlagevermögensbücher und -karteien	10	1999 und früher	
Anlagenverzeichnis	10	1999 und früher	
Anlagezu- und Abgangsmeldungen	10	1999 und früher	
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	6	2003 und früher	
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	10	1999 und früher	
Auftragsbestätigungen	6	2003 und früher	
Auftrags- und Bestellunterlagen	6	2003 und früher	
Ausfuhrgenehmigungen	6	2003 und früher	
Ausfuhrunterlagen	6	2003 und früher	
Ausgangsrechnungen	10	1999 und früher	
Außendienstabrechnungen (Gehaltslisten)	10	1999 und früher	
Bankbelege	10	1999 und früher	

META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

Unterlagen die im Jahr 2010 vernichtet werden können

Bankbürgschaften	6	2003 und früher	
Baubücher	6	2003 und früher	
Bauakten	6	2003 und früher	
Baugenehmigungen	6	2003 und früher	
Baupläne	6	2003 und früher	
Beförderungspapiere im Güterkraftverkehr	6	2003 und früher	
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	6	2003 und früher	
Belege (soweit Buchungsgrundlage)	10	1999 und früher	
Belegzusammenstellungen	10	1999 und früher	
Bestellungen	6	2003 und früher	
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlage	10	1999 und früher	
Betriebskrankenkasse (Buchungs- und Abrechnungsunterlagen)	10	1999 und früher	
Betriebskostenabrechnung (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2003 und früher	
Betriebsprüfungsberichte	6	2003 und früher	
Bewertungsunterlagen	10	1999 und früher	
Bewirtungsunterlagen und Belege	10	1999 und früher	
Bilanzen (Jahresbilanzen)	10	1999 und früher	
Bilanzprotokoll (EDV)	10	1999 und früher	
Bilanzunterlagen (z.B. Debitorenliste)	10	1999 und früher	
Briefe	6	2003 und früher	
Buchungsanweisungen	10	1999 und früher	
Buchungsbelege	10	1999 und früher	
Buchungsbelege mit Grundbuchfunktion	10	1999 und früher	
Buchungsprotokolle (EDV)	10	1999 und früher	
Buchführungsprogramme	10	1999 und früher	
Computerausdrucke mit Kontoauszügen	10	1999 und früher	
Computerausdrucke mit Grundbuch- bzw. Journal-Eintragungen	10	1999 und früher	

META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

Unterlagen die im Jahr 2010 vernichtet werden können

Computerausdrucke mit Hauptbuch- und Kontokorrenteintragungen	10	1999 und früher	
Computerausdrucke mit Offene-Posten-Listern	10	1999 und früher	
Darlehensunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2003 und früher	
Datenflusspläne für die EDV-Buchführung	10	1999 und früher	
Dauerauftragsunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2003 und früher	
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	10	1999 und früher	
Depotauszüge	10	1999 und früher	
Depotbestätigungen	10	1999 und früher	
Depotbücher	10	1999 und früher	
Devisenunterlagen (allgemeine)	6	2003 und früher	
Disketten mit gespeicherten Buchungsbelegen	10	1999 und früher	
Disketten mit gespeicherten Handelsbüchern	10	1999 und früher	
Disketten mit gespeicherten Inventaren	10	1999 und früher	
Disketten mit gespeicherten Lageberichten	10	1999 und früher	
Disketten mit gespeicherten Konzernlageberichten	10	1999 und früher	
Disketten mit gespeicherten Arbeitsanweisungen (nicht Buchungsanweisungen)	6	2003 und früher	
Disketten mit gespeicherten Buchungsanweisungen	10	1999 und früher	
Dubiosenunterlagen	10	1999 und früher	
EDV-Journal	10	1999 und früher	
Einfuhrunterlagen	6	2003 und früher	
Eingangsrechnungen (s.a. Rechnungsdoppel)	10	1999 und früher	
Einheitswertbescheide	10	1999 und früher	
Eröffnungsbilanz	10	1999 und früher	
Essenmarkenabrechnungen (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2003 und früher	
Exportunterlagen	6	2003 und früher	
Fahrtberichte	6	2003 und früher	

META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

Unterlagen die im Jahr 2010 vernichtet werden können

Fahrtenbücher	10	1999 und früher	
Fahrtkostenerstattungsunterlagen (soweit nicht Buchungsbeleg)	6	2003 und früher	
Fakturier-Journal	10	1999 und früher	
Fehlerprotokolle bei EDV-Buchführung	10	1999 und früher	
Finanzberichte	6	2003 und früher	
Frachtbriefe	6	2003 und früher	
Freistellungsbescheinigung - allgemein gültig - des Bauunternehmens (Kopie)	6	2003 und früher	
Freistellungsbescheinigung - auf konkreten Auftrag beschränkt - (Original)	6	2003 und früher	
Gebäude- und Grundstücksunterlagen	6	2003 und früher	
Gehaltskonten	6	2003 und früher	
Gehaltslisten	10	1999 und früher	
Geschäftsberichte	10	1999 und früher	
Geschäftsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)	6	2003 und früher	
Geschenknachweise (soweit nicht Buchungsgrundlage)	6	2003 und früher	
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresbilanz)	10	1999 und früher	
Grundbuchauszüge	10	1999 und früher	
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	10	1999 und früher	
Gutschriften	10	1999 und früher	
Handelsbilanz	10	1999 und früher	
Handelsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)	6	2003 und früher	
Handelsbücher	10	1999 und früher	
Handelsregisterauszüge	6	2003 und früher	
Hauptabschlußübersicht	10	1999 und früher	
Hauptbuch	10	1999 und früher	
Hauptbuchkonten	10	1999 und früher	
Hilfsbücher soweit Buchungsunterlagen	10	1999 und früher	

META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

Unterlagen die im Jahr 2010 vernichtet werden können

Inventar	10	1999 und früher	
Inventarunterlagen	10	1999 und früher	
Investitionszulagananträge	6	2003 und früher	
Jahresabschlüsse	10	1999 und früher	
Jahresabschlußerläuterungen	10	1999 und früher	
Jahresabschlußlisten	10	1999 und früher	
Journal für Hauptbuch und Kontokorrent	10	1999 und früher	
Kalkulationsunterlagen (außer für Kalkulation der Herstellkosten)	6	2003 und früher	
Kassenberichte	10	1999 und früher	
Kassenbücher und -blätter	10	1999 und früher	
Kassenzettel , -belege (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2003 und früher	
Kommissionslisten	6	2003 und früher	
Konsignationslager-Unterlagen	10	1999 und früher	
Konsolidierungsunterlagen	10	1999 und früher	
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	10	1999 und früher	
Kontenregister	10	1999 und früher	
Kontoauszüge (Girokonten auch Postgiro)	10	1999 und früher	
Kontokorrentbücher und -kontenkarten	10	1999 und früher	
Konzernabschlüsse	10	1999 und früher	
Konzernlagebericht (einschl. Arbeitsanweisungen und Organisationsunterlagen)	10	1999 und früher	
Kostenträgerrechnung (soweit Bewertungsunterlage)	10	1999 und früher	
Kostenvoranschläge	6	2003 und früher	
Kreditunterlagen	6	2003 und früher	
Lageberichte	10	1999 und früher	
Lagerbuchführungen	10	1999 und früher	
Lagerprotokolle	6	2003 und früher	
Lieferscheine**	10	1999 und früher	
Lizenzabrechnungen und -unterlagen (soweit	6	2003 und früher	

META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

Unterlagen die im Jahr 2010 vernichtet werden können

nicht Buchungsunterlage)			
Lohnbelege	6	2003 und früher	
Lohnkonten	6	2003 und früher	
Lohnlisten	10	1999 und früher	
Lohnunterlagen	6	2003 und früher	
Magnetbänder mit Buchungsfunktion	10	1999 und früher	
Mahnungen und -bescheide	6	2003 und früher	
Materialentnahmescheine (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2003 und früher	
Mietunterlagen	6	2003 und früher	
Mikrofilme mit Geschäftsbriefen	6	2003 und früher	
Mikrofilme mit Buchungsbelegen	10	1999 und früher	
Mikrofilme mit allgemeinen Organisationsunterlagen	6	2003 und früher	
Mikrofilme mit Arbeitsanweisungen für die Buchführung	10	1999 und früher	
Nachnahmebelege	6	2003 und früher	
Nebenbücher	10	1999 und früher	
OP-Listen (EDV)	10	1999 und früher	
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	10	1999 und früher	
Pachtunterlagen (siehe auch Verträge)	6	2003 und früher	
Patente und Unterlagen	6	2003 und früher	
Portokassenbücher	10	1999 und früher	
Postgirobelege	10	1999 und früher	
Preislisten	6	2003 und früher	
Programmbeschreibung für das Buchführungsprogramm	10	1999 und früher	
Protokolle (allgemeiner Art)	6	2003 und früher	
Provisionsabrechnungen -unterlagen (soweit nicht Buchungsunterlage)	6	2003 und früher	
Prozessakten	6	2003 und früher	
Quittungen	10	1999 und früher	

META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

Unterlagen die im Jahr 2010 vernichtet werden können

Rechnungen	10	1999 und früher	
Rechnungen durch Privatpersonen, soweit diese Werkleistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück betreffen	2	2006 (Regelung gilt ab 1.8.2004)	
Rechnungsdoppel über steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferungen	10	1999 und früher	
Rechnungsdoppel (bestimmte Fälle des innergem. Rechnungsverkehrs nach § 14a Abs. 1 UStG)	10 Jahre ab 2003, vorher 6 Jahre	2001 und früher	
Rechtsstreitfälle mit Unterlagen	6	2003 und früher	
Registrierkassenstreifen	6	2003 und früher	
Reisekostenabrechnungen	10	1999 und früher	
Rentenversicherungsunterlagen	6	2003 und früher	
Repräsentationsaufwands-Unterlagen	10	1999 und früher	
Sachkonten	10	1999 und früher	
Saldenbestätigungen	10	1999 und früher	
Saldenbilanzen	10	1999 und früher	
Schadensunterlagen	6	2003 und früher	
Schecks	10	1999 und früher	
Scheckunterlagen	6	2003 und früher	
Schriftwechsel (allgemein)	6	2003 und früher	
Schuldtitel	10	1999 und früher	
Sparbücher	6	2003 und früher	
Sparprämienunterlagen	6	2003 und früher	
Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	10	1999 und früher	
Speise- und Getränkekarten bei Gaststätten	6	2003 und früher	
Spendenbescheinigungen	10	1999 und früher	
Steuerunterlagen	10	1999 und früher	
Steuererklärungen	10	1999 und früher	
Telefonkostennachweise (keine Buchungsgrundlage)	6	2003 und früher	
Überstundenlisten	6	2003 und früher	

META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net

Unterlagen die im Jahr 2010 vernichtet werden können

Umsatzsteuervoranmeldungen	10	1999 und früher	
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10	1999 und früher	
Verkaufsbücher	10	1999 und früher	
Vermögensverzeichnis	10	1999 und früher	
Vermögenswirksame Leistungen	6	2003 und früher	
Versand- und Frachtunterlagen	6	2003 und früher	
Versicherungspolizen	6	2003 und früher	
Verträge (wenn Buchungsunterlage 10 Jahre)	6	2003 und früher	
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10	1999 und früher	
Wechsel (falls nicht Buchungsgrundlage)	6	2003 und früher	
Wechselunterlagen (falls nicht Bestandteil der Buchungsgrundlage)	6	2003 und früher	
Wechselbuch	10	1999 und früher	
Werbegeschenknachweise	10	1999 und früher	
Zahlungsanweisungen	10	1999 und früher	
Zinsabrechnungen (soweit Buchungsgrundlage)	10	1999 und früher	
Zollbelege	6	2003 und früher	
Zwischenbilanz (bei Gesellschaftswechsel)	10	1999 und früher	
Zwischenbilanz (bei Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10	1999 und früher	

**Lieferscheine: Eine Archivierung von Lieferscheinen auf CD für Kunden entspricht nicht den gesetzlichen Anforderungen.

Diese Tabelle soll nur erste Hinweise geben und erhebt daher keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Obwohl sie mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurde, kann eine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit nicht übernommen werden.

META Archivdepot GmbH

Max-Planck-Ring 62 / 46049 Oberhausen
 Tel.: 02 08 / 820 34 – 37 Fax: 02 08 / 820 34 – 56
 E-Mail: info@akten.net Internet: www.akten.net